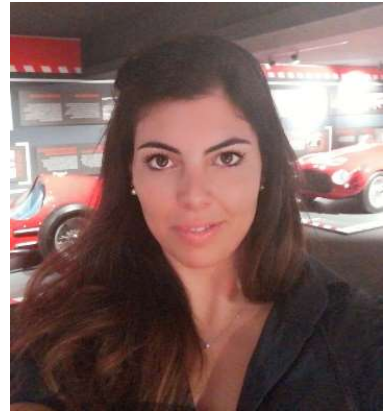


Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome / Cognome	Ludovica Bianchini Riccardi
Indirizzo	Strada della Civitella, 107 05100 Terni (Italia)
Cellulare	+39 333 9900285
E-mail	ludo_br@libero.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	29/11/1988
Sesso	Femminile
Codice Fiscale	BNCLVC88S69L117G

Settore professionale Purchasing manager, Accountant – Industry, Automotive, Motorsports

Esperienza professionale

Date	21/08/2023 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio acquisti
Principali attività e responsabilità	Definire le caratteristiche dei prodotti da acquistare per ogni cantiere/commissa dell'azienda lavorando in stretta collaborazione con i responsabili di cantiere. Cercare e selezionare fornitori valutando il rapporto qualità-prezzo, condurre trattative di acquisto definendo prezzo, tempi e modalità di consegna della merce.
Azienda	Telelettra s.r.l. – via del Maglio, 26 – 05100 Terni (TR)
Date	20/02/2023 – 30/06/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio amministrativo
Principali attività e responsabilità	Redazione ed invio documentazione per gare d'appalto, gestione documentazione per qualifica subcontratti, contabilità industriale delle commesse in corso, rendicontazione fatturazione attiva e relativi solleciti di pagamento,
Date	12/01/2022 – 11/07/2022
Azienda	Italcem s.r.l.- via Gabelletta, 211 – 05100 Terni

Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio acquisti
Principali attività e responsabilità	<p>Codifiche articoli. Compilazione, modifiche e aggiornamenti cicli di lavorazioni e distinte base. Ricerca fornitori. Negoziazioni. Emissione ordini di acquisto e ordini di lavorazione. Controllo e inserimento costi. Controllo consegne. Solleciti. Controllo incrociato delle fatture con i responsabili dell'ufficio amministrativo.</p> <p>Utilizzo software gestionale aziendale TeamSystem e posta elettronica mediante software Zimbra.</p> <p>Padronanza di tutte le pertinenze sopra indicate in totale autonomia, rispondendo direttamente alla proprietà. Soddisfazione del cliente grazie a spiccata capacità di problem solving.</p>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Talenti S.P.A - Strada Amerina km 4,500 – 05022Amelia (TR)
Tipo di attività o settore	Tessile – Arredamento
Date	01/11/2017 – 08/11/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio acquisti
Principali attività e responsabilità	<p>Previsioni di produzione o di vendita mediante utilizzo software gestionale aziendale TeamSystem, così da programmare adeguatamente tempi e quantità di beni che devono giungere presso la sede operativa di riferimento;</p> <p>Individuazione e contatto con fornitori, conduzione di una trattativa che consenta di ottenere il miglior prezzo, la migliore qualità e le migliori condizioni di servizio possibili;</p> <p>Relazioni con i fornitori mediante supporti informatici (mail, Skype. Zoom), sia per conoscenza personale tramite riunioni aziendali;</p> <p>Conoscenza e volontà di approfondimento delle caratteristiche tecniche dei prodotti da acquistare; Svolgimento attività di e-buyer tramite la rete usufruendo di sistemi strutturati di eCommerce; Responsabile di un budget di acquisto settimanale e mensile;</p> <p>Individuazione e contatto con corrieri per gestione spedizioni nazionali ed internazionali, con valutazione offerta e tipologia di servizio proposto ed eventuale stipula contratti;</p> <p>Verifica quotidiana delle spedizioni in entrata ed in uscita dall'azienda;</p> <p>Supervisione ufficio spedizioni mediante analisi quotidiana documenti di trasporto attivi e passivi; Mediante utilizzo software gestionale ERP di TeamSystem S.p.A gestione carico e scarico materiale acquistato e venduto; Monitoraggio quotidiano delle giacenze di magazzino;</p> <p>Redazione documenti fiscali (documenti di trasporto, fatture, note di credito);</p> <p>Gestione prima nota cassa; Valutazione delle procedure di non conformità provenienti da prodotti o servizi forniti dai nostri venditori ed immediato sviluppo delle azioni correttive;</p>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Tecnotubi s.r.l. - Via Adda, 2 – 05100 Terni (TR)
Tipo di attività o settore	Industriale
Date	24/10/2016 – 23/10/2017
Lavoro o posizioni ricoperte	Stage di formazione
Principali attività o responsabilità	<p>Rilevazione, riscontro, imputazione, contabilizzazione dei dati;</p> <p>Stesura inventario e valutazione per attribuzione ai centri produttivi;</p> <p>Valutazione e verifica periodica delle rimanenze di magazzino.</p>
Tipo di attività o settore	Amministrativo-gestionale
Nome e indirizzo datore di lavoro	Tecnotubi s.r.l. - Via Adda, 2 – 05100 Terni (TR)

Date	01/06/2011 – 31/12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Stage di formazione
Principali attività e responsabilità	Gestione clientela, gestione fornitori e magazzino
Tipo di attività o settore	Attività commerciale
Date	01/10/2009 – 19/11/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Stage di formazione
Principali attività e responsabilità	Attività operativo-contabile
Tipo di attività o settore	Studio Commerciale
Istruzione e formazione	
Date	31 Gennaio 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per lavoratori in tema di sicurezza (art. 37 D.lgs. n. 81/2008)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	L.I.S.- LOGISTICA INTEGRATA E SERVIZI s.r.l. (ente accreditato c/o Regione Umbria) Via dell'Impresa n° 33 – 05100 Terni
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di formazione con validità quinquennale
Date	24 Ottobre 2022 – 31 Gennaio 2023 - 164 ore
Titolo della qualifica rilasciata	Corso per “ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE E ALLA CONTABILITA' GENERALE”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Strumenti e fondamenti normativi della contabilità, regolamentazione dell'iva, registrazioni contabili mediante uso software TEAM SYSTEM.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	RANDSTAD Italia s.p.a.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione
Date	2011 – 16/10/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Economia e Commercio L-33 Scienze Economiche
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze economiche, finanziarie, gestionali e giuridiche.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi “Carlo Bo” di Urbino (PU)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea
Date	09/2002 - 07/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze di carattere economico, finanziario, giuridico a titolo generico. Studio quinquennale della I° Lingua straniera (inglese) e II° Lingua straniera (francese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione Istituto Tecnico Commerciale Statale "F. Cesi"
Largo M. Paolucci, 1-2, 05100 Terni (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua	ITALIANO				
Altre lingue	Inglese, Francese, Spagnolo				
Autovalutazione	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Livello	Ascolto	Lettura	Ascolto	Lettura	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
Autovalutazione	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Livello	Ascolto	Lettura	Ascolto	Lettura	
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1
Autovalutazione	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Livello	Ascolto	Lettura	Ascolto	Lettura	
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1

Capacità e competenze informatiche Certificazione informatica **EIPASS** (European Informatics Passport).
Uso e gestione di Microsoft Windows 10 e relativo pacchetto Office 2019 (Word, Excel, Power Point). Utilizzo abituale del servizio di posta elettronica con Outlook e Zimbra, del Browser Internet Explorer, Chrome, Microsoft Edge e Mozilla Firefox.

Capacità e competenze sociali Flessibilità e forte spirito di adattamento; intraprendenza, propensione all'approfondimento e sviluppo tematico; ambizione, capacità di comunicare e di coordinare un team di lavoro; vastità di interessi personali; entusiasmo, compostezza, precisione, immaginazione e spontaneità.

Svolgo dal 2015 attività di volontariato nell'organizzazione di un evento moto-turistico di risonanza Nazionale denominato "Wonder Umbria" grazie al quale ho avuto la possibilità di entrare ancor più al dentro del mondo dei motori promuovendolo nelle varie fiere del settore a Milano, Verona e Roma e instaurando nuove conoscenze.

Capacità e competenze organizzative Predisposizione all'iniziativa e alla leadership, capacità di individuare i problemi tecnico-economici, capacità di organizzare e disciplinare il lavoro proprio e di gruppo e capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.

Altre capacità e competenze Dal 2015 svolgo attività di commissario di percorso per l'ACI SPORT e dal 2021 sono diventata commissario sportivo svolgendo la funzione di "giudice" delle competizioni automobilistiche in territorio Italiano. Proprio per questa forte passione sono stata eletta Membro della Commissione Sportiva dell'Automobil Club Italia sede Provinciale di Terni con il quale collaboro per la promozione ed organizzazione di eventi automobilistici su tutto il territorio Provinciale.

Dal 2016 svolgo attività di cronometrista per la Federazione Italiana Cronometristi per qualsiasi tipologia di sport essendo addetta alle apparecchiature tecnico-professionali.

Ho anche altri hobbies tra cui viaggiare, guidare auto e go-kart in circuito e praticare sport all'aria aperta. Sono appassionata di riviste motoristiche, di programmi tv di restauro di auto d'epoca, di cinema, di libri gialli, di animali e della natura.

Patente Patente di guida categoria: A e B. Automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)"

